



MUNICIPALITÉ DE SAINT-DENIS-DE-BROMPTON

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

(poste permanent, temps plein, en partage de services avec la Municipalité du Canton d'Orford)

La **Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton**, comptant 4 068 citoyens et occupant un territoire de 70,50 km carrés, fait partie de la MRC du Val-Saint-François en Estrie. Cette région sauvage et boisée constitue une sorte d'aimant pour les villégiateurs et les fervents de plein air, mais aussi pour ceux qui veulent vivre toute l'année dans un cadre de vacances. Située à une dizaine de kilomètres, la **Municipalité du Canton d'Orford**, qui fait partie de la MRC de Memphrémagog et comptant environ 4 200 citoyens, partagera les services du titulaire, le tout conformément à l'entente intermunicipale à être signée sous peu.

Votre défi

Relevant des directions générales respectives, la personne titulaire sera responsable de planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler les deux services de sécurité incendie composés au total d'une cinquantaine de pompiers à temps partiel et de coordonner les ententes intermunicipales de protection incendie établissant l'intervention des services avec les villes et municipalités avoisinantes.

Vos responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire devra entre autres :

- Déterminer les objectifs et stratégies du service et mettre en place les moyens nécessaires à leur réalisation et conseiller la direction générale en matière d'organisation et d'orientation des services de sécurité incendie;
- Assurer le suivi des démarches reliées au schéma de couverture de risques incendie (MRC du Val-Saint-François et MRC de Memphrémagog) et à l'application du plan local d'intervention en découlant;
- Appliquer le plan des mesures d'urgence en collaboration avec l'équipe de direction;
- Répondre aux appels d'urgence à titre d'officier commandant durant son quart de travail et aux événements majeurs en dehors des heures de travail normales;
- Assurer une utilisation optimale et rationnelle des ressources humaines, financières et matérielles de son service;
- Voir au suivi des actions en prévention incendie;
- Superviser, coordonner, orienter le personnel sous sa supervision et assurer l'application de la convention de travail ou de la convention collective;
- Assurer la mise à jour des connaissances et la formation du personnel sous sa responsabilité;
- Administrer le budget de son service;
- Représenter le service incendie auprès des instances décisionnelles de la municipalité et de la MRC;
- Conseiller la direction générale en matière d'organisation et d'orientation dans le domaine de la prévention, de l'intervention et de la sécurité incendie.

Votre profil

- Vous détenez un certificat pompier II de l'École nationale des pompiers du Québec (DEP en sécurité incendie, un atout);
- Vous détenez un certificat Officier I de l'École nationale des pompiers du Québec (Officier II, un atout);
- Vous possédez dix (10) années d'expérience dans un service de sécurité incendie, dont trois (3) à titre d'officier supérieur;
- Vous avez une connaissance approfondie de la législation touchant la sécurité incendie;
- Vous faites preuve de leadership;
- Vous détenez un permis de conduire valide, classe 4A véhicule d'urgence;
- Vous avez une bonne connaissance des principaux logiciels de la suite Office et du logiciel Première Ligne un atout;
- Votre lieu de résidence doit être compatible avec la fonction et le territoire à desservir pour offrir un service adéquat;

Rémunération et avantages sociaux

Poste cadre permanent à temps plein de 40 heures par semaine, excluant les formations et les interventions incendie.

La municipalité offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Salaire à discuter selon expérience.

Entrée en fonction : 4 février 2019

Toute personne intéressée à relever ce défi doit faire parvenir son *curriculum vitae* au plus tard le 14 janvier 2019 à l'attention de :

Madame Liane Boisvert, Directrice générale secrétaire-trésorière
Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton
2050, rue Ernest-Camiré, Saint-Denis-de-Brompton, J0B 2P0
Courriel : lboisvert@sddb.ca Télécopieur : 819-846-0915

Seules les personnes répondant aux exigences et sélectionnées pour les entrevues seront contactées.