

## **AGRANDISSEMENT**

Règlement 478 de permis et certificats, chapitre IV

À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ			
Demande reçue le :			
Paiement le : No client	: No de demande :		
1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR			
Nom :	Prénom :		
Adresse postale :	Code postal :		
Ville :	Téléphone :		
Courriel :	Cellulaire :		
Le demandeur est propriétaire : O Oui O Non (Joindre une procuration)			
Le demandeur exécute les travaux : O Oui O Non (Remplir la section 3)			
2 – PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE			
Adresse ou numéro de lot :			
3 - INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT			
Type de bâtiment : O Principal O Gara	age/Remise O Patio/Balcon/Galerie		
Usage: O Résidentiel O Com	mercial O Industriel O Agricole		
Revêtement extérieur :			
Revêtement de la toiture :			
Type de fondation :			

4 - DESCRIPTION DES TRAVAUX		
Coût	it des travaux : Date de déb	out des travaux :
Autr	res informations :	
	E ENTDEDDI	ENELID
	5 - ENTREPRE	
Nom	m de l'entreprise :	
Pers	sonne-ressource :	Licence RBQ :
Adre	esse postale :	_
Cou	ırriel :	Téléphone :
6 - DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT OBLIGATOIRES		
☐ Plan ou certificat d'implantation Incluant les distances de toute autre construction et des limites du lot		
□ Plans détaillés du bâtiment Élévations, surfaces de tous les planchers et coupe de mur		
	Signature du demandeur	Date
	Dánasaz votra damanda et las desuments requis à la	wé agustian da Maŝtal da villa av agus agustial v

Déposez votre demande et les documents requis à la réception de l'hôtel de ville ou par courriel : <a href="mailto:permis@sddb.ca">permis@sddb.ca</a>

Prévoir un délai de 30 jours après la réception complète de la demande pour délivrer le permis. La demande est jugée complète lorsque tous les documents mentionnés à la section 6 et le paiement ont été reçus.