

CONSTRUCTION

Règlement 478 de permis et certificats, chapitre IV

À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ				
Demande reçue le : Matricule :		:		
Paiement le :	No c	client :	No de demande :	
1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR				
Nom:		Prénom :		
Adresse postale :			Code postal :	
Ville :			Téléphone :	
Courriel :			Cellulaire :	
Le demandeur est propriétaire : O Oui O Non (Joindre une procuration)				
Le demandeur exécute les travaux : O Oui O Non (Remplir la section 3)				
2 – PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE				
Adresse ou numéro de lot				
	7 INFORM	AATIONO OUD LE D	A Î TIMENT	
	3 – INFURM	IATIONS SUR LE B	ATIMENT	
Type de bâtiment : O	Principal O	Garage/Remise	O Patio/Balcon/Galerie	
Usage : O	Résidentiel O	Commercial	O Industriel O Agricole	
Revêtement extérieur :				
Revêtement de la toiture :				
Type de fondation :				

4 - DESCRIPTION DES TRAVAUX			
oût des travaux : Date de début des travaux :			
Autres informations :			
5 - ENTREPRENEUR			
Nom de l'entreprise :			
Personne-ressource : Licence RBQ :			
Adresse postale :			
Courriel : Téléphone :			
courier:			
6 - DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT OBLIGATOIRES			
☐ Plan ou certificat d'implantation Incluant les distances de toute autre construction et des limites du lot			
☐ Plans détaillés du bâtiment Élévations, surfaces de tous les planchers et coupe de mur			
Signature du demandeur Date			

Déposez votre demande et les documents requis à la réception de l'hôtel de ville ou par courriel : $\underline{permis@sddb.ca}$

Prévoir un délai de 30 jours après la réception complète de la demande pour délivrer le permis. La demande est jugée complète lorsque tous les documents mentionnés à la section 6 et le paiement ont été reçus.