FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

DÉMOLITION

Règlement 478 de permis et certificats, art. 31

À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ		
Demande reçue le : N	Natricule :	
1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
Nom : Pr	énom :	
Adresse :	Code postal :	
Ville:	Téléphone :	
Courriel :	Cellulaire :	
Le demandeur est propriétaire : Oui	Non (Joindre une procuration)	
Le demandeur exécute les travaux : Oui	Non (Remplir la section 4)	
2 – SITE DES TRAVAUX		
Adresse ou numéro de lot :		
3 - INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT		
Type de bâtiment : Principal Accessoire		
Autres informations :		

4 - ENTREPRENEUR		
Nom de l'entreprise :		
Personne-ressource :	Licence RBQ :	
Adresse postale :		
Courriel:	Téléphone :	
5 - DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT NÉCESSAIRES		
 Plan à l'échelle montrant minimalement les éléments suivants : Limites du terrain Projection au sol des bâtiments déjà construits Identification du bâtiment devant faire l'objet de la démolition Localisation de tout cours d'eau situé sur le terrain ou sur les terrains contigus 		
Signature du demandeur	Date	
Déposez votre demande et les documents requis à la réception de l'hôtel de ville ou par courriel : permis@sddb.ca		

Prévoir un délai de 30 jours après la réception complète de la demande pour l'émission du permis