

## RÉNOVATION

Règlement 478 de permis et certificats, art. 33

À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ			
Demande reçue le :	Matricule :		
Paiement le : No client :	No de demande :		
1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR			
Nom:	_ Prénom :		
Adresse postale :	Code postal :		
Ville :	Téléphone :		
Courriel :	Cellulaire :		
Le demandeur est propriétaire : O Oui O Non (Joindre une procuration)			
Le demandeur exécute les travaux : O Oui O Non (Remplir la section 3)			
2 – PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX			
Adresse ou numero de lot :			
3 - DESCRIPTION DES TRAVAUX			
Type de bâtiment : O Principal	O Garage/Remise O Patio/Balcon/Galerie		
Coût des travaux : Date de début des travaux :			
Matériaux utilisés :			
Autres informations :			

4 - ENTREPRENEUR		
Nom de l'entreprise :		
Personne-ressource :	Licence	RBQ:
Adresse postale :		
Courriel :	Téléphone :	
F DOOLINENT D'A COOMDA CNEMENT ODLICATOIDE		
5 - DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT OBLIGATOIRE		
□ Plan ou croquis à l'échelle Incluant minimalement la localisation, les dimensions et la nature des réparations visées par la demande		
Sig	gnature du demandeur	Date

Déposez votre demande et les documents requis à la réception de l'hôtel de ville ou par courriel : <a href="mailto:permis@sddb.ca">permis@sddb.ca</a>

Prévoir un délai de 30 jours après la réception complète de la demande pour délivrer le permis. La demande est jugée complète lorsque tous les documents mentionnés à la section 5 et le paiement ont été reçus.