

## Qu'est-ce qu'un relevé 24 ?

Le relevé 24 (RL-24) donne droit au crédit d'impôt pour les frais de garde associés à l'inscription au Camp de jour de la Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton. Il est de la responsabilité des parents de garder à jour les informations qui figurent dans leur propre dossier, mais aussi le dossier de leur enfant :

- Nom, prénom, adresse courriel et numéro d'assurance sociale (NAS) du ou des parents à qui un reçu doit être émis. En l'absence de NAS, aucun relevé ne sera produit
- Adresse civile complète
- Nom et prénom pour chaque enfant
- Date de naissance pour chaque enfant

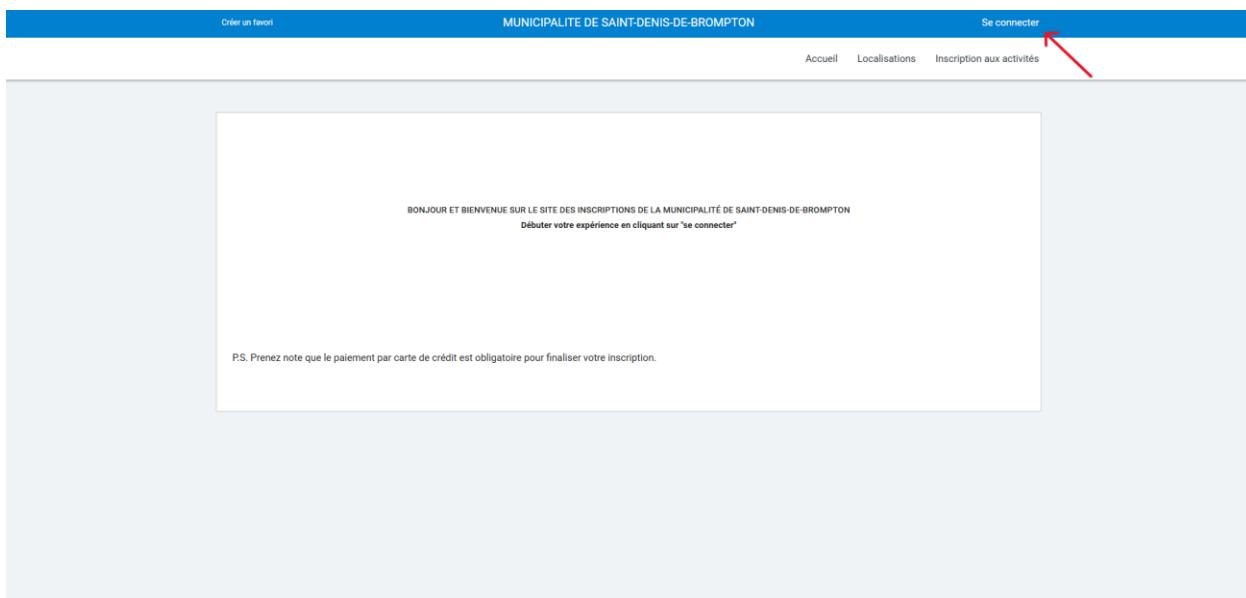
Les achats d'articles promotionnels ainsi que les frais de service ne sont pas éligibles pour le crédit d'impôt.

Seul un relevé 24 (RL-24) sera produit et celui-ci peut être utilisé pour produire vos déclarations d'impôts provinciale et fédérale.

## Étapes

### 1. Connectez-vous à votre compte Sport-Plus

- a. Si vous avez un problème de connexion, contacter le service des loisirs au (819) 846-2744



## PROCÉDURE DE L'USAGER RELEVÉ 24



### 2. Cliquez sur *Mon dossier* au haut de la page

Créer un favori MUNICIPALITÉ DE SAINT-DENIS-DE-BROMPTON Mon dossier Se déconnecter  
Accueil Localisations Inscription aux activités

Ma famille

Si le bouton « Carte » n'est pas activé et que votre organisme possède des cartes, veuillez vous assurer que votre numéro de carte apparaît dans votre dossier.

### 3. Cliquer sur *Reçus d'impôts / dons*

Créer un favori MUNICIPALITÉ DE SAINT-DENIS-DE-BROMPTON Mon dossier Se déconnecter  
Accueil Localisations Inscription aux activités

Mon dossier

**Reçus d'impôts / dons**

<b>Ma famille</b> Visualisez et gérez les informations de chaque personne	<b>Mes activités à venir</b> Visualisez vos activités à venir	<b>Reçus d'impôts / dons</b> Téléchargez et mettez à jour vos documents pour vos impôts
<b>Comptes et reçus</b> Visualisez vos factures, contrats et reçus	<b>Coffre client</b> Modifiez ou ajoutez des modes de paiements	
<b>Compte</b> Modifier code utilisateur Modifier mot de passe Dossiers par organisation Jetons Mes données Supprimer mon compte	<b>Paramètres</b> Préférences Gestion des cookies À propos	

## PROCÉDURE DE L'USAGER RELEVÉ 24



### 4. Lire les instructions de la page et enregistrer

- Inscrivez votre Numéro d'assurance social (NAS) si vous souhaitez obtenir un crédit d'impôt
- Inscrivez 000 000 000 si vous ne souhaitez pas obtenir de crédit d'impôt

Screenshot of the Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton website showing the 'Reçus d'impôts / dons' section.

The page header includes: Créez un favori, MUNICIPALITÉ DE SAINT-DENIS-DE-BROMPTON, Mon dossier (with a red notification dot), Se déconnecter, Accueil, Localisations, and Inscription aux activités.

The main content area has a title 'Reçus d'impôts / dons' and a note: 'AVIS : Tout changement que vous apportez à vos renseignements personnels sont mis à jour dans un délai d'une semaine. Veuillez considérer ce délai pour imprimer vos reçus.' It also notes that the social insurance number will be replaced by 999 999 999 if no NAS is provided.

A sidebar on the left lists 'Relevé 24', 'Crédit d'impôt pour la condition physique, les arts et la culture', and 'Reçu pour les dons'.

The central form is titled 'Relevé 24' and asks: 'Indiquer comment vous souhaitez que les frais de garde du Relevé 24 soient émis.' It contains fields for 'Recevoir relevés', 'Prénom', 'Nom', 'Pourcentage', and 'Numéro d'assurance sociale'. A checkbox is checked under 'Recevoir relevés'. The 'Pourcentage' field is set to 0 and the 'Numéro d'assurance sociale' field contains 000 000 000. A blue 'ENREGISTRER' button is at the bottom right.

A blue 'POURSUIVRE MES INSCRIPTIONS' button is located at the bottom right of the form area.

### 5. Pour télécharger votre relevé 24 lorsqu'il sera disponible, retournez sur *Mon dossier* et ensuite sur *Reçus d'impôts / dons*.